



Acta circunstanciada de hechos

Siendo las _____ horas del día _____ de _____ de 20____; en las instalaciones del plantel de educación básica pública de la Ciudad de México ubicado en:

Calle y número _____		Colonia y C.P. _____	Alcaldía _____
No. de Plantel	Nombre		CCT

Se reúnen los integrantes de los Comités de Ejecución y de Vigilancia, así como el representante del Fideicomiso Bienestar Educativo de la Ciudad de México, a efecto de levantar la presente acta circunstanciada y de hacer constar los hechos que se detallan relacionados al programa “La Escuela es Nuestra, Mejor Escuela”

Antecedentes

Hechos

Conclusiones y/ o Acuerdos



Se cierra la presente acta el mismo día de su inicio, siendo las _____ horas, firmando al calce derecho de cada hoja que integra el acta los que en ella intervinieron.

Comisionados de La Escuela es Nuestra- Mejor Escuela

Comité de Ejecución

Nombre y Firma

Comité de Vigilancia

Nombre y Firma

Facilitador autorizado del Programa “La Escuela es Nuestra-Mejor Escuela:

Nombre

Firma



Acta de asamblea

Siendo las _____ horas del día _____ de _____ de 20____; en las instalaciones del plantel de educación básica pública de la Ciudad de México ubicado en:

_____ Calle y número

_____ Colonia y C.P.

_____ Alcaldía

se reunieron madres y padres de familia, tutores, directivos y facilitador autorizado del Programa “La Escuela es Nuestra-Mejor Escuela, pertenecientes al siguiente centro de trabajo:

No. de plantel

Nombre

CCT

Turno

Matutino ☐

Vespertino ☐

Nocturno ☐

Jornada Ampliada ☐

Tiempo Completo ☐

Nivel

Preescolar ☐

Primaria ☐

Secundaria ☐

CAM ☐

para conformar los Comités de Ejecución y de Vigilancia de “La Escuela es Nuestra -Mejor Escuela” y la Comunidad del Bienestar Educativo de a través de la siguiente Orden del Día:

1. Lista de asistencia
2. Presentación y mensaje.
3. Breve explicación de las reglas y lineamientos del programa “La Escuela es Nuestra -Mejor Escuela”.
4. Presentación de los componentes, revisión del diagnóstico de necesidades y votación de los trabajos a realizar.
5. Elección de los Comités de Ejecución y de Vigilancia de “La Escuela es Nuestra -Mejor Escuela.
6. Informar el procedimiento jurídico en caso de insolvencia de gastos
7. Levantamiento del acta y toma de protesta.
8. Cierre de la asamblea.

A continuación, se presentaron los componentes y trabajos para el mejoramiento de la infraestructura por medio del mantenimiento menor que ofrece el programa y el mecanismo de votación para la determinación de las acciones a realizar en el Plan de trabajo resultando lo siguiente:

Clave de componente	Nombre	Descripción	Clave de trabajo	Descripción	Nº de Votos
C.1	Condiciones Generales de Funcionamiento.	Suministro y colocación de acabados adecuados para las condiciones del lugar.	C1.1	Pisos con recubrimientos de alta resistencia al deslizamiento y abrasión	
			C1.2	Impermeabilizante	
			C1.3	Aplanados y repellados en muros	
			C1.4	Pintura	
			C1.5	Plafones	
			C1.6	Carpintería	



			C1.7	Instalaciones especiales (gas)	
			C1.8	Cancelería (puertas y ventanas)	
			C1.9	Rehabilitación de instalaciones eléctricas	
			C1.10	Rehabilitación de instalaciones de conectividad (cableado estructurado UTP para internet y telefonía y coaxial para televisión educativa)	
			C1.11	Habilitación y/o adecuación de área destinada a docentes y alumnos	
C.2	Servicios Sanitarios.	Rehabilitación servicio sanitario	C2.1	Rehabilitación hidro-sanitarias	
			C2.2	Baños y sustitución de muebles	
			C2.3	Sanitarios, equipamiento, iluminación y pintura	
C.3	Mobiliario y Equipo (suministro y reparación).	Suministro y reparación de mobiliario.	C3.1	Sillas, bancas o pupitres	
			C3.2	Mesas	
			C3.3	Pizarrones	
			C3.4	Botes de basura	
			C3.5	Extintores	
			C3.6	Libreros	
C.4	Accesibilidad.	Dotar de las condiciones Pertinentes para asegurar la inclusión de personas con discapacidad en las instalaciones de los planteles educativos.	C4.1	Adecuación de baños con accesibilidad	
			C4.2	Adaptación de espacios para permitir libre tránsito	
C.5	Rehabilitación y equipamiento de talleres	Generar las condiciones pertinentes de áreas con especialidad	C5.1	Adecuación y/o equipamiento de cocina, comedor y/o laboratorio; cualquier otra reparación o materiales que determine el comité conforme a las necesidades de la clave del centro de trabajo	
Abstenciones de voto					

Posteriormente, se explicó el procedimiento para elegir los comités, las responsabilidades, las facultades, los compromisos, objetivos y beneficios para la comunidad escolar quedando de la siguiente manera:



Comité de ejecución

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno			Teléfono
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P	Alcaldía	Firma

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno			Teléfono
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P	Alcaldía	Firma

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno			Teléfono
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P	Alcaldía	Firma

Comité de Vigilancia

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno			Teléfono
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P	Alcaldía	Firma

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno			Teléfono
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P	Alcaldía	Firma

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno			Teléfono
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P	Alcaldía	Firma



Comunidad del Bienestar

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Teléfono

Calle

No. Interior/Exterior

Colonia

C.P.

Alcaldía

Firma

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Teléfono

Calle

No. Interior/Exterior

Colonia

C.P.

Alcaldía

Firma

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Teléfono

Calle

No. Interior/Exterior

Colonia

C.P.

Alcaldía

Firma

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Teléfono

Calle

No. Interior/Exterior

Colonia

C.P.

Alcaldía

Firma

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Teléfono

Calle

No. Interior/Exterior

Colonia

C.P.

Alcaldía

Firma

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Teléfono

Calle

No. Interior/Exterior

Colonia

C.P.

Alcaldía

Firma



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



LA ESCUELA ES NUESTRA
MEJOR ESCUELA

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno			Teléfono
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P.	Alcaldía	Firma

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno			Teléfono
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P.	Alcaldía	Firma

Una vez integrados los comités, firma directivo e integrante del Comité de Vigilancia del Centro de Trabajo:

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno			Teléfono
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P.	Alcaldía	

Firma

Facilitador autorizado del Programa “La Escuela es Nuestra-Mejor Escuela:

Nombre

Firma

Los anteriores miembros de todos los comités descritos aceptaron los nombramientos y tomaron protesta de los cargos para contribuir a la mejora de la comunidad escolar.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



LA ESCUELA ES NUESTRA
MEJOR ESCUELA

Declarándose formalmente instalados cada uno de los comités descritos y no habiendo otro asunto más que tratar, se cierra la presente acta a las ____: ____ horas, dándose por concluida la reunión de asamblea, constando la firma de los miembros electos anteriormente y la lista de asistentes anexa.

Aviso de privacidad SIMPLIFICADO del Sistema de Datos Personales del Programa Social LA ESCUELA ES NUESTRA-MEJOR ESCUELA

El Fideicomiso Bienestar Educativo de la Ciudad de México [FIBIEN] a través de la Dirección Operativa de Programas para la Ciudad es el Responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el sistema de datos personales denominado SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL PROGRAMA SOCIAL “LA ESCUELA ES NUESTRA-MEJOR ESCUELA”.

Los datos personales que recabemos serán utilizados con las finalidades de integrar y proteger el registro de los datos personales de: padres de familia, miembros de las comunidades educativas, prestadores de servicios y proveedores, así como Representantes de Gestión, de las escuelas del nivel básico que conforman los Comités de Ejecución y Comités de Vigilancia de las escuelas beneficiadas con el mejoramiento de su infraestructura, que hagan uso del Programa Social “La Escuela es Nuestra-Mejor Escuela”; la realización de encuestas de evaluación del programa social, difusión y comunicación con la comunidad escolar; su uso es administrativo, asociado a la gestión de la identificación de las personas encargadas del manejo de los recursos otorgados para el mejoramiento de la infraestructura de los inmuebles educativos, conformación del padrón de personas integrantes de los Comités (Padres de Familia, Miembros de las Comunidades Educativas, Prestadores de Servicio y Proveedores, así como Representantes de Gestión), seguimiento y aplicación de recursos, registro de cheques entregados para evaluación y seguimiento de resultados mediante la generación de informes con fines estadísticos. Y serán/podrán ser transferidos a la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México para que promueva, garantice y sancione las acciones u omisiones que pudieran cometer los Entes del Gobierno, al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, a los Órganos Jurisdiccionales Locales y Federales para tutelar la protección de los datos personales, a los Órganos de Control cuya finalidad es comprobar el cumplimiento de las leyes administrativas a su exacta observancia tal como lo prevé el artículo 89 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a la Auditoría Superior de la Ciudad de México cuya finalidad es fiscalizar la entrega y comprobación de los recursos del Programa conforme a las reglas de operación vigentes y al Consejo de Evaluación del Desarrollo Social para el seguimiento, procuración, protección y garantía de los derechos humanos fundamentales que el Fideicomiso Bienestar Educativo de la Ciudad de México tiene como objeto proteger en apego al artículo 1 párrafo tercero de la Constitución Política ya citada.

Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia y Atención Ciudadana del Fideicomiso Bienestar Educativo de la Ciudad de México, ubicada en Calle Bucareli 134, Planta Baja, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06040, Ciudad de México, con número telefónico 55 1102 1730 ext. 4114, en el correo electrónico institucional utac@bienestaredu.cdmx.gob.mx

Para conocer el Aviso de Privacidad Integral puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página <http://www.mejorescuela.cdmx.gob.mx>

Fecha de última actualización: **enero de 2023.**



Entrega de Recursos

Fecha

DD

MM

AAA

No. de Plantel

Nombre

CCT

Calle y número

Colonia y C.P.

Alcaldía

Tipo de Recurso

Ordinario

☐

Extraordinario

☐

Número de tarjeta

Monto asignado

Cantidad con número

Número de tarjeta

Monto asignado

Cantidad con número

Representante de Gestión 1

Nombre y Firma

Representante de Gestión 2

Nombre y Firma

Nombre y Firma

*SE ANEXA COPIA DE IDENTIFICACIÓN DE REPRESENTANTES DE GESTIÓN



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



LA ESCUELA ES NUESTRA
MEJOR ESCUELA

Aviso de privacidad SIMPLIFICADO del Sistema de Datos Personales del Programa Social LA ESCUELA ES NUESTRA-MEJOR ESCUELA

El Fideicomiso Bienestar Educativo de la Ciudad de México [FIBIEN] a través de la Dirección Operativa de Programas para la Ciudad es el Responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el sistema de datos personales denominado SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL PROGRAMA SOCIAL “LA ESCUELA ES NUESTRA-MEJOR ESCUELA”.

Los datos personales que recabemos serán utilizados con las finalidades de integrar y proteger el registro de los datos personales de: padres de familia, miembros de las comunidades educativas, prestadores de servicios y proveedores, así como Representantes de Gestión, de las escuelas del nivel básico que conforman los Comités de Ejecución y Comités de Vigilancia de las escuelas beneficiadas con el mejoramiento de su infraestructura, que hagan uso del Programa Social “La Escuela es Nuestra-Mejor Escuela”; la realización de encuestas de evaluación del programa social, difusión y comunicación con la comunidad escolar; su uso es administrativo, asociado a la gestión de la identificación de las personas encargadas del manejo de los recursos otorgados para el mejoramiento de la infraestructura de los inmuebles educativos, conformación del padrón de personas integrantes de los Comités (Padres de Familia, Miembros de las Comunidades Educativas, Prestadores de Servicio y Proveedores, así como Representantes de Gestión), seguimiento y aplicación de recursos, registro de cheques entregados para evaluación y seguimiento de resultados mediante la generación de informes con fines estadísticos. Y serán/podrán ser transferidos a la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México para que promueva, garantice y sancione las acciones u omisiones que pudieran cometer los Entes del Gobierno, al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, a los Órganos Jurisdiccionales Locales y Federales para tutelar la protección de los datos personales, a los Órganos de Control cuya finalidad es comprobar el cumplimiento de las leyes administrativas a su exacta observancia tal como lo prevé el artículo 89 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a la Auditoría Superior de la Ciudad de México cuya finalidad es fiscalizar la entrega y comprobación de los recursos del Programa conforme a las reglas de operación vigentes y al Consejo de Evaluación del Desarrollo Social para el seguimiento, procuración, protección y garantía de los derechos humanos fundamentales que el Fideicomiso Bienestar Educativo de la Ciudad de México tiene como objeto proteger en apego al artículo 1 párrafo tercero de la Constitución Política ya citada.

Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia y Atención Ciudadana del Fideicomiso Bienestar Educativo de la Ciudad de México, ubicada en Calle Bucareli 134, Planta Baja, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06040, Ciudad de México, con número telefónico 55 1102 1730 ext. 4114, en el correo electrónico institucional utac@bienestaredu.cdmx.gob.mx

Para conocer el Aviso de Privacidad Integral puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página <http://www.mejorescuela.cdmx.gob.mx>

Fecha de última actualización: **enero de 2023.**



Acta de Designación de Representantes de Gestión

Siendo las _____ horas del día _____ de _____ de 20____; en las instalaciones del plantel de educación básica pública de la Ciudad de México, con número _____ ubicado en:

Calle y número _____

Colonia y C.P. _____

Alcaldía _____

se reunieron madres y padres de familia, tutores, directivos y facilitador autorizado del Programa “La Escuela es Nuestra-Mejor Escuela, pertenecientes los siguientes centros de trabajo:

Nombre	CCT	Turno	Nivel

para designar a los Representantes de Gestión de “La Escuela es Nuestra -Mejor Escuela”, mismos que serán los responsables para realizar la gestión necesaria para la obtención del apoyo económico de este programa social, quedando de la siguiente manera:

Nombre (s) _____

Primer Apellido _____

Segundo Apellido _____

N° de votos

CURP

Teléfono

Turno

Dirección donde vive:

Calle _____

No. Int/Ext _____

Colonia _____

C.P. _____

Alcaldía _____

Nombre (s) _____

Primer Apellido _____

Segundo Apellido _____

N° de votos

CURP

Teléfono

Turno

Dirección donde vive:

Calle _____

No. Int/Ext _____

Colonia _____

C.P. _____

Alcaldía _____



Facilitador autorizado del Programa “La Escuela es Nuestra-Mejor Escuela:

Nombre (s)

Primer Apellido

Segundo Apellido

Firma

Los anteriores Representantes de Gestión, aceptaron los nombramientos, para realizar las gestiones necesarias del Programa y trabajo elegido de _____. No habiendo otro asunto más que tratar, se cierra la presente acta a las ____:____ horas, dándose por concluida la reunión de asamblea, constando la firma de los miembros electos anteriormente y la lista de asistentes anexa.

Comisionados de La Escuela es Nuestra- Mejor Escuela

Nombre y Firma

Nombre y Firma



Bitácora de visita

Fecha

DD

MM

AAA

No. de Plantel

Nombre

CCT

Dirección

Calle y número _____ Colonia y C.P. _____ Alcaldía _____

Motivo de visita

Difusión

☐

Asamblea

☐

Supervisión

☐

Otro

Desarrollo de la visita

Comisionados de La Escuela es Nuestra- Mejor Escuela

SEEDUC

Nombre y Firma

Persona que atendió la visita

Nombre y Firma



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



LA ESCUELA ES NUESTRA
MEJOR ESCUELA

Aviso de privacidad SIMPLIFICADO del Sistema de Datos Personales del Programa Social LA ESCUELA ES NUESTRA-MEJOR ESCUELA

El Fideicomiso Bienestar Educativo de la Ciudad de México [FIBIEN] a través de la Dirección Operativa de Programas para la Ciudad es el Responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el sistema de datos personales denominado SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL PROGRAMA SOCIAL “LA ESCUELA ES NUESTRA-MEJOR ESCUELA”.

Los datos personales que recabemos serán utilizados con las finalidades de integrar y proteger el registro de los datos personales de: padres de familia, miembros de las comunidades educativas, prestadores de servicios y proveedores, así como Representantes de Gestión, de las escuelas del nivel básico que conforman los Comités de Ejecución y Comités de Vigilancia de las escuelas beneficiadas con el mejoramiento de su infraestructura, que hagan uso del Programa Social “La Escuela es Nuestra-Mejor Escuela”; la realización de encuestas de evaluación del programa social, difusión y comunicación con la comunidad escolar; su uso es administrativo, asociado a la gestión de la identificación de las personas encargadas del manejo de los recursos otorgados para el mejoramiento de la infraestructura de los inmuebles educativos, conformación del padrón de personas integrantes de los Comités (Padres de Familia, Miembros de las Comunidades Educativas, Prestadores de Servicio y Proveedores, así como Representantes de Gestión), seguimiento y aplicación de recursos, registro de cheques entregados para evaluación y seguimiento de resultados mediante la generación de informes con fines estadísticos. Y serán/podrán ser transferidos a la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México para que promueva, garantice y sancione las acciones u omisiones que pudieran cometer los Entes del Gobierno, al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, a los Órganos Jurisdiccionales Locales y Federales para tutelar la protección de los datos personales, a los Órganos de Control cuya finalidad es comprobar el cumplimiento de las leyes administrativas a su exacta observancia tal como lo prevé el artículo 89 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a la Auditoría Superior de la Ciudad de México cuya finalidad es fiscalizar la entrega y comprobación de los recursos del Programa conforme a las reglas de operación vigentes y al Consejo de Evaluación del Desarrollo Social para el seguimiento, procuración, protección y garantía de los derechos humanos fundamentales que el Fideicomiso Bienestar Educativo de la Ciudad de México tiene como objeto proteger en apego al artículo 1 párrafo tercero de la Constitución Política ya citada.

Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia y Atención Ciudadana del Fideicomiso Bienestar Educativo de la Ciudad de México, ubicada en Calle Bucareli 134, Planta Baja, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06040, Ciudad de México, con número telefónico 55 1102 1730 ext. 4114, en el correo electrónico institucional utac@bienestaredu.cdmx.gob.mx

Para conocer el Aviso de Privacidad Integral puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página <http://www.mejorescuela.cdmx.gob.mx>

Fecha de última actualización: **enero de 2023.**



Comprobación de Gastos

Página /

Número de plantel

DD MM AAAA

Nombre de las Escuelas

CCT

Componentes

- C.1 Condiciones Generales de Funcionamiento.
- C.2 Servicios Sanitarios.
- C.3 Mobiliario y Equipo (suministro y reparación).
- C.4 Accesibilidad.
- C.5 Rehabilitación y equipamiento de talleres

Tipo de comprobación

- Factura: Adquisición de bienes y servicios en establecimientos que emiten factura con requisitos fiscales
- Pago de Mano de Obra: Adquisición de materiales de construcción, bienes y servicios, en locales que no emiten factura con requisitos fiscales.

Trabajo	Descripción	Tipo de comprobación	No. de Comprobante	Inversión



**LA ESCUELA ES NUESTRA
MEJOR ESCUELA**

[illegible]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



LA ESCUELA ES NUESTRA
MEJOR ESCUELA

Trabajo	Descripción	Tipo de comprobación	No. de Comprobante	Inversión

Recurso asignado Materiales		Recurso asignado Mano de Obra		Totalde Recurso asignado al Plantel		Inversión total en pesos	
------------------------------------	-------------	--------------------------------------	-------------	--	-------------	---------------------------------	-------------

Comité de Ejecución

Nombre y Firma

Comité de Vigilancia

Nombre y Firma



Acta de Conclusión de trabajos

Siendo las _____ horas del día ____ de _____ de 20____; en las instalaciones del plantel de educación básica pública de la Ciudad de México:

No. de plantel

Calle y número

Colonia y C.P.

Alcaldía

Nombre

CCT

CCT

CCT

CCT

se dan por concluidos los trabajos y/o adquisiciones relativas a la aplicación del programa “La Escuela es Nuestra-Mejor Escuela ”, en el Plantel Así mismo se hace constar que los trabajos realizados en el inmueble fueron los siguientes:

Trabajo

Descripción del trabajo



se cierra la presente acta a las ____:____ horas, dándose por concluida la reunión de asamblea, constando la firma de los miembros electos anteriormente y se anexan fotos POSTERIOR de los trabajos realizados.

Comisionados de La Escuela es Nuestra- Mejor Escuela

Comité de Ejecución

Comité de Vigilancia

Nombre y Firma

Nombre y Firma

Facilitador autorizado del Programa “La Escuela es Nuestra-Mejor Escuela:

Nombre

Firma



Informe de avance

Siendo las _____ horas del día ____ de _____ de 20____; en las instalaciones del plantel de educación básica pública de la Ciudad de México ubicado en:

Calle y número _____

Colonia y C.P. _____

Alcaldía _____

se reunieron madres y padres de familia, tutores, directivos y facilitador autorizado del Programa “La Escuela es Nuestra-Mejor Escuela, pertenecientes al siguiente centro de trabajo:

No. de plantel

Nombre

CCT

Nombre

CCT

Nombre

CCT

Nombre

CCT

Para informar sobre los avances del recurso asignado ejercido al plantel de acuerdo con los siguientes datos.



Facilitador autorizado del Programa “La Escuela es Nuestra-Mejor Escuela.

Nombre (s)

Primer Apellido

Segundo Apellido

--

Firma

--

Se cierra la presente acta a las ____:____ horas, dándose por concluida la reunión de informe sobre avances, constando la firma de los miembros electos anteriormente y la lista de asistentes anexa.

Comisionados de La Escuela es Nuestra- Mejor Escuela

Comité de Ejecución

--

Comité de Vigilancia

--



Acta de Inicio de trabajos

Siendo las _____ horas del día ____ de _____ de 20____; en las instalaciones del plantel de educación básica pública de la Ciudad de México.

No. de plantel

CCT

Nombre

Calle y número

Colonia y C.P.

Alcaldía

se dan por iniciados los trabajos y/o adquisiciones relativas a la aplicación del programa “La Escuela es Nuestra-Mejor Escuela ”, en el Plantel Escolar referenciado, a partir del inicio de los trabajos se podrá verificar la duración aproximada de _____ días, fecha que se asentará en el acta de conclusión, las partes que intervienen manifiestan estar enteradas de sus responsabilidades en el proceso de ejecución, vigilancia y asesoramiento. Así mismo se hace constar que los trabajos a realizar en el inmueble serán los siguientes:

Trabajo

Descripción del trabajo



se cierra la presente acta a las ____:____ horas, dándose por concluida la reunión de asamblea, constando la firma de los miembros electos anteriormente y se anexan fotos de ANTES de los trabajos a realizar.

Comisionados de La Escuela es Nuestra- Mejor Escuela

Comité de Ejecución

Comité de Vigilancia

Nombre y Firma

Nombre y Firma

Facilitador autorizado del Programa “La Escuela es Nuestra-Mejor Escuela:

Nombre

Firma

Manifestación de garantía

Por este medio

yo _____
_____.

En mi calidad de prestador de servicio de pago de mano obra, acredito y aseguro la calidad de mi trabajo realizado en el (s) componente(s)

_____.

Por lo anterior, garantizo los trabajos efectuados por un periodo de _____, a partir de la fecha de _____, en que se dio por terminado los trabajos mencionados.

Esta garantía, no será válida bajo las siguientes condiciones:

1. Cuando el uso, cuidado y operación sobre los trabajos efectuados, no se hayan realizado de acuerdo a las recomendaciones establecidas.
2. Cuando los trabajos hayan sido golpeados y/o maltratados.
3. Cuando alguna falla sea reparada por personas distintas a los empleados en la mano de obra.

Nombre y Firma

**Aviso de privacidad SIMPLIFICADO del Sistema de Datos Personales del
Programa Social LA ESCUELA ES NUESTRA-MEJOR ESCUELA**

El Fideicomiso Bienestar Educativo de la Ciudad de México [FIBIEN] a través de la Dirección Operativa de Programas para la Ciudad es el Responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el sistema de datos personales denominado SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL PROGRAMA SOCIAL “LA ESCUELA ES NUESTRA-MEJOR ESCUELA”.

Los datos personales que recabemos serán utilizados con las finalidades de integrar y proteger el registro de los datos personales de: padres de familia, miembros de las comunidades educativas, prestadores de servicios y proveedores, así como Representantes de Gestión, de las escuelas del nivel básico que conforman los Comités de Ejecución y Comités de Vigilancia de las escuelas beneficiadas con el mejoramiento de su infraestructura, que hagan uso del Programa Social “La Escuela es Nuestra-Mejor Escuela”; la realización de encuestas de evaluación del programa social, difusión y comunicación con la comunidad escolar; su uso es administrativo, asociado a la gestión de la identificación de las personas encargadas del manejo de los recursos otorgados para el mejoramiento de la infraestructura de los inmuebles educativos, conformación del padrón de personas integrantes de los Comités (Padres de Familia, Miembros de las Comunidades Educativas, Prestadores de Servicio y Proveedores, así como Representantes de Gestión), seguimiento y aplicación de recursos, registro de cheques entregados para evaluación y seguimiento de resultados mediante la generación de informes con fines estadísticos. Y serán/podrán ser transferidos a la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México para que promueva, garantice y sancione las acciones u omisiones que pudieran cometer los Entes del Gobierno, al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, a los Órganos Jurisdiccionales Locales y Federales para tutelar la protección de los datos personales, a los Órganos de Control cuya finalidad es comprobar el cumplimiento de las leyes administrativas a su exacta observancia tal como lo prevé el artículo 89 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a la Auditoría Superior de la Ciudad de México cuya finalidad es fiscalizar la entrega y comprobación de los recursos del Programa conforme a las reglas de operación vigentes y al Consejo de Evaluación del Desarrollo Social para el seguimiento, procuración, protección y garantía de los derechos humanos fundamentales que el Fideicomiso Bienestar Educativo de la Ciudad de México tiene como objeto proteger en apego al artículo 1 párrafo tercero de la Constitución Política ya citada.

Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia y Atención Ciudadana del Fideicomiso Bienestar Educativo de la Ciudad de México, ubicada en Calle Bucareli 134, Planta Baja, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06040, Ciudad de México, con número telefónico 55 1102 1730 ext. 4114, en el correo electrónico institucional utac@bienestaredu.cdmx.gob.mx

Para conocer el Aviso de Privacidad Integral puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página <http://www.mejorescuela.cdmx.gob.mx>

Fecha de última actualización: **enero de 2023**.



Recibo por concepto de pago de mano de obra

Siendo las _____ horas del día ____ de _____ de 20____; en las instalaciones del plantel de educación básica pública de la Ciudad de México ubicado en:

Calle y número _____		Colonia y C.P. _____	Alcaldía _____
No. de Plantel _____	Nombre _____		CCT _____ _____ _____ _____

Descripción breve de los trabajos realizados.

Yo, _____
_____, en este acto recibo del (la)
C. _____, en
su carácter de gestor(a) ante el programa La Escuela es Nuestra - Mejor Escuela, la cantidad de
\$ _____ (_____
_____), por concepto de los trabajos ejecutados antes descritos. Teniendo mi domicilio en la calle
_____, número _____ exterior _____,
interior _____, colonia _____, alcaldía _____,
teléfono _____.

Prestador de servicios

Nombre y Firma

*NOTA: anexo a este recibo, se encuentra copia de identificación oficial (credencial de elector, pasaporte y/o cedula profesional) y comprobante de domicilio (teléfono, predial, agua o luz) del prestador de servicio, *No mayor a 3 meses.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



LA ESCUELA ES NUESTRA
MEJOR ESCUELA

Aviso de privacidad SIMPLIFICADO del Sistema de Datos Personales del Programa Social LA ESCUELA ES NUESTRA-MEJOR ESCUELA

El Fideicomiso Bienestar Educativo de la Ciudad de México [FIBIEN] a través de la Dirección Operativa de Programas para la Ciudad es el Responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el sistema de datos personales denominado SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL PROGRAMA SOCIAL “LA ESCUELA ES NUESTRA-MEJOR ESCUELA”.

Los datos personales que recabemos serán utilizados con las finalidades de integrar y proteger el registro de los datos personales de: padres de familia, miembros de las comunidades educativas, prestadores de servicios y proveedores, así como Representantes de Gestión, de las escuelas del nivel básico que conforman los Comités de Ejecución y Comités de Vigilancia de las escuelas beneficiadas con el mejoramiento de su infraestructura, que hagan uso del Programa Social “La Escuela es Nuestra-Mejor Escuela”; la realización de encuestas de evaluación del programa social, difusión y comunicación con la comunidad escolar; su uso es administrativo, asociado a la gestión de la identificación de las personas encargadas del manejo de los recursos otorgados para el mejoramiento de la infraestructura de los inmuebles educativos, conformación del padrón de personas integrantes de los Comités (Padres de Familia, Miembros de las Comunidades Educativas, Prestadores de Servicio y Proveedores, así como Representantes de Gestión), seguimiento y aplicación de recursos, registro de cheques entregados para evaluación y seguimiento de resultados mediante la generación de informes con fines estadísticos. Y serán/podrán ser transferidos a la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México para que promueva, garantice y sancione las acciones u omisiones que pudieran cometer los Entes del Gobierno, al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, a los Órganos Jurisdiccionales Locales y Federales para tutelar la protección de los datos personales, a los Órganos de Control cuya finalidad es comprobar el cumplimiento de las leyes administrativas a su exacta observancia tal como lo prevé el artículo 89 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a la Auditoría Superior de la Ciudad de México cuya finalidad es fiscalizar la entrega y comprobación de los recursos del Programa conforme a las reglas de operación vigentes y al Consejo de Evaluación del Desarrollo Social para el seguimiento, procuración, protección y garantía de los derechos humanos fundamentales que el Fideicomiso Bienestar Educativo de la Ciudad de México tiene como objeto proteger en apego al artículo 1 párrafo tercero de la Constitución Política ya citada.

Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia y Atención Ciudadana del Fideicomiso Bienestar Educativo de la Ciudad de México, ubicada en Calle Bucareli 134, Planta Baja, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06040, Ciudad de México, con número telefónico 55 1102 1730 ext. 4114, en el correo electrónico institucional utac@bienestaredu.cdmx.gob.mx

Para conocer el Aviso de Privacidad Integral puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página <http://www.mejorescuela.cdmx.gob.mx>

Fecha de última actualización: **enero de 2023.**



Presupuesto

Página /

Número de plantel

Alcaldía

Fecha

CCT

00 MM AAAA

Nombre

Instrucciones

- Llenar con letra clara la descripción de los trabajos.
- Incluir medidas en casos de pintura, herrería, pisos, azulejos, repellados, etc. (alto, largo, ancho y .
- Colocar cantidad de materiales requerido para los trabajos (5 cubetas, 3 cajas, rodillos, etc)

Tipo de gasto

- Compra de Material
- Pago de Mano de Obra

Trabajo	Descripción	Medidas	Cantidad	Tipo de gasto	Costo estimado



**LA ESCUELA ES NUESTRA
MEJOR ESCUELA**

Presupuesto

[illegible]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



LA ESCUELA ES NUESTRA
MEJOR ESCUELA

Presupuesto

Trabajo	Descripción	Medidas	Cantidad	Tipo de gasto	Costo estimado

Recurso
asignado
Materiales

Recurso
asignado
Mano de Obra

Totalde Recurso
asignado al Plantel

Gasto total
estimado

Comité de Ejecución

Comité de Vigilancia

Vo.Bo.
Directora Operativa de Programas para la Ciudad

Nombre y Firma

Nombre y Firma

Nombre, Firma y Cargo



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



LA ESCUELA ES NUESTRA
MEJOR ESCUELA

Presupuesto

Aviso de privacidad SIMPLIFICADO del Sistema de Datos Personales del Programa Social LA ESCUELA ES NUESTRA-MEJOR ESCUELA

El Fideicomiso Bienestar Educativo de la Ciudad de México [FIBIEN] a través de la **Dirección Operativa de Programas para la Ciudad** es el Responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el sistema de datos personales denominado **SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL PROGRAMA SOCIAL “LA ESCUELA ES NUESTRA-MEJOR ESCUELA”**.

Los datos personales que recabemos serán utilizados con las finalidades de integrar y proteger el registro de los datos personales de: padres de familia, miembros de las comunidades educativas, prestadores de servicios y proveedores, así como Representantes de Gestión, de las escuelas del nivel básico que conforman los Comités de Ejecución y Comités de Vigilancia de las escuelas beneficiadas con el mejoramiento de su infraestructura, que hagan uso del Programa Social “La Escuela es Nuestra-Mejor Escuela”; la realización de encuestas de evaluación del programa social, difusión y comunicación con la comunidad escolar; su uso es administrativo, asociado a la gestión de la identificación de las personas encargadas del manejo de los recursos otorgados para el mejoramiento de la infraestructura de los inmuebles educativos, conformación del padrón de personas integrantes de los Comités (Padres de Familia, Miembros de las Comunidades Educativas, Prestadores de Servicio y Proveedores, así como Representantes de Gestión), seguimiento y aplicación de recursos, registro de cheques entregados para evaluación y seguimiento de resultados mediante la generación de informes con fines estadísticos. Y serán/podrán ser transferidos a la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México para que promueva, garantice y sancione las acciones u omisiones que pudieran cometer los Entes del Gobierno, al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, a los Órganos Jurisdiccionales Locales y Federales para tutelar la protección de los datos personales, a los Órganos de Control cuya finalidad es comprobar el cumplimiento de las leyes administrativas a su exacta observancia tal como lo prevé el artículo 89 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a la Auditoría Superior de la Ciudad de México cuya finalidad es fiscalizar la entrega y comprobación de los recursos del Programa conforme a las reglas de operación vigentes y al Consejo de Evaluación del Desarrollo Social para el seguimiento, procuración, protección y garantía de los derechos humanos fundamentales que el Fideicomiso Bienestar Educativo de la Ciudad de México tiene como objeto proteger en apego al artículo 1 párrafo tercero de la Constitución Política ya citada.

Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia y Atención Ciudadana del Fideicomiso Bienestar Educativo de la Ciudad de México, ubicada en Calle Bucareli 134, Planta Baja, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06040, Ciudad de México, con número telefónico 55 1102 1730 ext. 4114, en el correo electrónico institucional utac@bienestaredu.cdmx.gob.mx

Para conocer el Aviso de Privacidad Integral puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página <http://www.mejorescuela.cdmx.gob.mx>

Fecha de última actualización: **enero de 2023**.



Lista de Asistencia

DDMMAAA

CCT

No. de plantel

Nombre

Turno

Matutino ☐

Vespertino ☐

Nocturno ☐

Jornada
Ampliada ☐

Tiempo
Completo ☐

Nivel

Preescolar ☐

Primaria ☐

Secundaria ☐

CAM ☐

Nombre

Teléfono

Grado-Grupo

Firma

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



Aviso de privacidad SIMPLIFICADO del Sistema de Datos Personales del Programa Social LA ESCUELA ES NUESTRA-MEJOR ESCUELA

El Fideicomiso Bienestar Educativo de la Ciudad de México [FIBIEN] a través de la Dirección Operativa de Programas para la Ciudad es el Responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el sistema de datos personales denominado SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL PROGRAMA SOCIAL “LA ESCUELA ES NUESTRA-MEJOR ESCUELA”.

Los datos personales que recabemos serán utilizados con las finalidades de integrar y proteger el registro de los datos personales de: padres de familia, miembros de las comunidades educativas, prestadores de servicios y proveedores, así como Representantes de Gestión, de las escuelas del nivel básico que conforman los Comités de Ejecución y Comités de Vigilancia de las escuelas beneficiadas con el mejoramiento de su infraestructura, que hagan uso del Programa Social “La Escuela es Nuestra-Mejor Escuela”; la realización de encuestas de evaluación del programa social, difusión y comunicación con la comunidad escolar; su uso es administrativo, asociado a la gestión de la identificación de las personas encargadas del manejo de los recursos otorgados para el mejoramiento de la infraestructura de los inmuebles educativos, conformación del padrón de personas integrantes de los Comités (Padres de Familia, Miembros de las Comunidades Educativas, Prestadores de Servicio y Proveedores, así como Representantes de Gestión), seguimiento y aplicación de recursos, registro de cheques entregados para evaluación y seguimiento de resultados mediante la generación de informes con fines estadísticos. Y serán/podrán ser transferidos a la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México para que promueva, garantice y sancione las acciones u omisiones que pudieran cometer los Entes del Gobierno, al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, a los Órganos Jurisdiccionales Locales y Federales para tutelar la protección de los datos personales, a los Órganos de Control cuya finalidad es comprobar el cumplimiento de las leyes administrativas a su exacta observancia tal como lo prevé el artículo 89 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a la Auditoría Superior de la Ciudad de México cuya finalidad es fiscalizar la entrega y comprobación de los recursos del Programa conforme a las reglas de operación vigentes y al Consejo de Evaluación del Desarrollo Social para el seguimiento, procuración, protección y garantía de los derechos humanos fundamentales que el Fideicomiso Bienestar Educativo de la Ciudad de México tiene como objeto proteger en apego al artículo 1 párrafo tercero de la Constitución Política ya citada.

Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia y Atención Ciudadana del Fideicomiso Bienestar Educativo de la Ciudad de México, ubicada en Calle Bucareli 134, Planta Baja, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06040, Ciudad de México, con número telefónico 55 1102 1730 ext. 4114, en el correo electrónico institucional utac@bienestaredu.cdmx.gob.mx

Para conocer el Aviso de Privacidad Integral puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página <http://www.mejorescuela.cdmx.gob.mx>

Fecha de última actualización: **enero de 2023.**



Asamblea de Rendición de Cuentas

Siendo las _____ horas del día ____ de _____ de 20____; en las instalaciones del plantel de educación básica pública de la Ciudad de México ubicado en:

Calle y número _____

Colonia y C.P. _____

Alcaldía _____

se reunieron madres y padres de familia, tutores, directivos y facilitador autorizado del Programa “La Escuela es Nuestra-Mejor Escuela, pertenecientes al siguiente centro de trabajo:

No. de plantel

Nombre

CCT

Turno

Matutino ☐

Vespertino ☐

Nocturno ☐

Jornada
Ampliada ☐

Tiempo
Completo ☐

Nivel

Preescolar ☐

Primaria ☐

Secundaria ☐

CAM ☐

Para informar sobre los avances y rendir cuentas del recurso asignado ejercido al plantel de acuerdo a los siguientes datos.

Trabajo	Descripción	Inversión total en pesos

Facilitador autorizado del Programa “La Escuela es Nuestra-Mejor Escuela:

Nombre (s)

Primer Apellido

Segundo Apellido

Firma

Se cierra la presente acta a las ____:____ horas, dándose por concluida la reunión de asamblea, constando la firma de los miembros electos anteriormente y la lista de asistentes anexa.

Comisionados de La Escuela es Nuestra- Mejor Escuela

Comité de Ejecución

Comité de Vigilancia

Nombre y Firma

Nombre y Firma



Aviso de privacidad SIMPLIFICADO del Sistema de Datos Personales del Programa Social LA ESCUELA ES NUESTRA-MEJOR ESCUELA

El Fideicomiso Bienestar Educativo de la Ciudad de México [FIBIEN] a través de la Dirección Operativa de Programas para la Ciudad es el Responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el sistema de datos personales denominado SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL PROGRAMA SOCIAL “LA ESCUELA ES NUESTRA-MEJOR ESCUELA”.

Los datos personales que recabemos serán utilizados con las finalidades de integrar y proteger el registro de los datos personales de: padres de familia, miembros de las comunidades educativas, prestadores de servicios y proveedores, así como Representantes de Gestión, de las escuelas del nivel básico que conforman los Comités de Ejecución y Comités de Vigilancia de las escuelas beneficiadas con el mejoramiento de su infraestructura, que hagan uso del Programa Social “La Escuela es Nuestra-Mejor Escuela”; la realización de encuestas de evaluación del programa social, difusión y comunicación con la comunidad escolar; su uso es administrativo, asociado a la gestión de la identificación de las personas encargadas del manejo de los recursos otorgados para el mejoramiento de la infraestructura de los inmuebles educativos, conformación del padrón de personas integrantes de los Comités (Padres de Familia, Miembros de las Comunidades Educativas, Prestadores de Servicio y Proveedores, así como Representantes de Gestión), seguimiento y aplicación de recursos, registro de cheques entregados para evaluación y seguimiento de resultados mediante la generación de informes con fines estadísticos. Y serán/podrán ser transferidos a la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México para que promueva, garantice y sancione las acciones u omisiones que pudieran cometer los Entes del Gobierno, al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, a los Órganos Jurisdiccionales Locales y Federales para tutelar la protección de los datos personales, a los Órganos de Control cuya finalidad es comprobar el cumplimiento de las leyes administrativas a su exacta observancia tal como lo prevé el artículo 89 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a la Auditoría Superior de la Ciudad de México cuya finalidad es fiscalizar la entrega y comprobación de los recursos del Programa conforme a las reglas de operación vigentes y al Consejo de Evaluación del Desarrollo Social para el seguimiento, procuración, protección y garantía de los derechos humanos fundamentales que el Fideicomiso Bienestar Educativo de la Ciudad de México tiene como objeto proteger en apego al artículo 1 párrafo tercero de la Constitución Política ya citada.

Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia y Atención Ciudadana del Fideicomiso Bienestar Educativo de la Ciudad de México, ubicada en Calle Bucareli 134, Planta Baja, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06040, Ciudad de México, con número telefónico 55 1102 1730 ext. 4114, en el correo electrónico institucional utac@bienestaredu.cdmx.gob.mx

Para conocer el Aviso de Privacidad Integral puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página <http://www.mejorescuela.cdmx.gob.mx>

Fecha de última actualización: **enero de 2023.**



Acta de asamblea

Siendo las _____ horas del día _____ de _____ de 20____; en las instalaciones del plantel de educación básica pública de la Ciudad de México ubicado en:

Calle y número _____

Colonia y C.P. _____

Alcaldía _____

se reunieron madres y padres de familia, tutores, directivos y facilitador autorizado del Programa “La Escuela es Nuestra-Mejor Escuela, pertenecientes al siguiente centro de trabajo:

No. de plantel

Nombre

CCT

Turno

Matutino ☐

Vespertino ☐

Nocturno ☐

Jornada Ampliada ☐

Tiempo Completo ☐

Nivel

Preescolar ☐

Primaria ☐

Secundaria ☐

CAM ☐

para conformar la Comunidad del Bienestar Educativo del Programa Social “La Escuela es Nuestra -Mejor Escuela” a través de la siguiente Orden del Día:

1. Lista de asistencia
2. Presentación y mensaje.
3. Breve explicación de las reglas y lineamientos del programa “La Escuela es Nuestra -Mejor Escuela”.
4. Levantamiento del acta y toma de protesta.
5. Cierre de la asamblea.

En este acto se realiza la integración de la Comunidad de Bienestar Educativo tal como se indica a continuación:

Comunidad del Bienestar Educativo

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Teléfono

Calle

No. Interior/Exterior

Colonia

C.P.

Alcaldía

Firma

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Teléfono

Calle

No. Interior/Exterior

Colonia

C.P.

Alcaldía

Firma

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Teléfono

Calle

No. Interior/Exterior

Colonia

C.P.

Alcaldía

Firma

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Teléfono

Calle

No. Interior/Exterior

Colonia

C.P.

Alcaldía

Firma



Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Teléfono		
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P	Alcaldía	Firma
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Teléfono		
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P	Alcaldía	Firma
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Teléfono		
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P	Alcaldía	Firma
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Teléfono		
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P	Alcaldía	Firma
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Teléfono		
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P	Alcaldía	Firma
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Teléfono		
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P	Alcaldía	Firma
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Teléfono		
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P	Alcaldía	Firma
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Teléfono		
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P	Alcaldía	Firma
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Teléfono		
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P	Alcaldía	Firma
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Teléfono		
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P	Alcaldía	Firma



Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Teléfono		
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P.	Alcaldía	Firma
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Teléfono		
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P.	Alcaldía	Firma
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Teléfono		
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P.	Alcaldía	Firma
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Teléfono		
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P.	Alcaldía	Firma
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Teléfono		
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P.	Alcaldía	Firma
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Teléfono		
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P.	Alcaldía	Firma
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Teléfono		
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P.	Alcaldía	Firma
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Teléfono		
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P.	Alcaldía	Firma
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Teléfono		
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P.	Alcaldía	Firma
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Teléfono		
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P.	Alcaldía	Firma



Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Teléfono
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P. Alcaldía
			Firma

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Teléfono
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P. Alcaldía
			Firma

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Teléfono
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P. Alcaldía
			Firma

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Teléfono
Calle	No. Interior/Exterior	Colonia	C.P. Alcaldía
			Firma

Facilitador autorizado del Programa “La Escuela es Nuestra-Mejor Escuela:

Nombre

Firma

Los anteriores miembros de la comunidad del Bienestar Educativo descritos aceptaron los nombramientos y tomaron protesta de los cargos para contribuir a la mejora de la comunidad escolar.

Declarándose formalmente instalada la Comunidad del Bienestar Educativo y no habiendo otro asunto más que tratar, se cierra la presente acta a las ____:____ horas, dándose por concluida la reunión de asamblea, constando la firma de los miembros electos anteriormente y la lista de asistentes anexa.



BITÁCORA DE REVISIÓN DE PRESUPUESTO

Alcaldía: _____ N° Plantel: _____

Nombre de la escuela: _____

Monto tarjeta 1: _____ Monto tarjeta 2: _____ Monto total: _____

Componente ganador: _____

SEEDUC responsable: _____

Asesor responsable: _____

N° de presupuestos entregados: _____ N° de hojas entregadas: _____

CONCEPTO			FECHA	FIRMA
Recepción en J.U.D. de Enlace Institucional				
Ingreso en Área Técnica				
Vo. Bo. Área Técnica	SI	NO		

*Llenar la siguiente sección únicamente en caso de NO contar con Vo. Bo. de Área Técnica.

ATENCIÓN A OBSERVACIONES:

CONCEPTO			FECHA	FIRMA
Entrega de Observaciones				
Recepción de correcciones				
Vo. Bo. Área Técnica	SI	NO		

Descripción de observaciones principales:

N°	Observaciones	Nivel de Atención		
		Completa	Parcial	Sin atender
1.-				
2.-				
3.-				
4.-				
5.-				

CONCEPTO			FECHA	FIRMA
Vo. Bo. Área Técnica posterior a correcciones	SI	NO		

Nombre y firma de quien entrega

Nombre y firma de quien recibe