



## ACTA CIRCUNSTANCIADA DE CONCLUSIÓN DE TRABAJOS

En la Ciudad de México, Alcaldía, \_\_\_\_\_ siendo las \_\_\_\_\_ hrs,  
Del día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de 2021, en las instalaciones de la(s) escuela(s)

\_\_\_\_\_ ,  
con clave(s) de Centro de Trabajo \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ , con domicilio en \_\_\_\_\_ ;

Reunidos los integrantes de los Comités de Ejecución y de Vigilancia, así como el representante del Fideicomiso Educación Garantizada, a efecto de levantar la presente acta Circunstanciada y de hacer constar los hechos que se detallan relacionados al programa “*Mejor Escuela - La Escuela es Nuestra*”.

### ANTECEDENTES:

Con fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021, el Plantel Educativo obtuvo el registro \_\_\_\_\_ al programa “*Mejor Escuela - La Escuela es Nuestra*”, habiéndose celebrado la(s) asamblea(s) escolar(es) correspondiente(s), derivado de lo cual se definieron las siguientes prioridades:

- 1.- \_\_\_\_\_
- 2.- \_\_\_\_\_
- 3.- \_\_\_\_\_

En cumplimiento a nuestra función como Comités de Vigilancia y Ejecución del programa “*Mejor Escuela - La Escuela es Nuestra*”, emitimos este informe derivado de la supervisión de la ejecución de los trabajos en este plantel.

Recurso asignado: \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

### DESCRIPCIÓN:

---



---



---



---

con fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021, el plantel educativo queda inscrito al programa con el folio \_\_\_\_\_ , el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021, se generó el depósito correspondiente al programa y finalmente el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021, se dio inicio a los trabajos y/o adquisiciones relativos a la aplicación del programa “*Mejor Escuela - La Escuela es Nuestra*”. En el plantel escolar referenciado. Los cuales duraron \_\_\_\_\_ días.



**CONCLUSIONES Y/O ACUERDOS:**

De común acuerdo y a satisfacción de las partes que intervenimos en la firma de la presente acta, se ha constatado la materialización de los trabajos y/o adquisiciones relativos a la aplicación del programa *Mejor Escuela - La Escuela es Nuestra* en el plantel escolar referenciado y en virtud de no haber más asuntos que tratar se da por concluida la aplicación del programa.

Se cierra la presente acta el mismo día de su inicio, siendo las \_\_\_\_\_hrs, firmando al calce y al margen derecho de cada hoja que integra el acta los que en ella intervenimos.

**COMITÉ DE EJECUCIÓN**

(NOMBRE Y FIRMA)

**COMITÉ DE VIGILANCIA**

(NOMBRE Y FIRMA)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**POR EL FIDEGAR**

(NOMBRE Y FIRMA)

\_\_\_\_\_

**\*NOTA: SE ANEXAN FOTOS DE LOS MOMENTOS DENOMINADOS “DURANTE” Y “DESPUÉS”**



## PROGRAMA MEJOR ESCUELA - LA ESCUELA ES NUESTRA

### ACTA DE ASAMBLEA DE PADRES DE FAMILIA PARA LA ELECCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO MENOR Y/O ADQUISICIONES EN LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL NIVEL BÁSICO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ELECCIÓN DE LOS COMITÉS DE EJECUCIÓN Y VIGILANCIA Y DESIGNACIÓN Y NOMBRAMIENTO DE LOS REPRESENTANTES PARA LA GESTIÓN.

En la Ciudad de México, siendo las \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año 2021, se realiza Asamblea Virtual de la Escuela: \_\_\_\_\_, con número de CCTs \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de los turnos \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. Ubicada en calle/avenida \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_ colonia \_\_\_\_\_, alcaldía \_\_\_\_\_. Representando al Fideicomiso de Educación Garantizada el (la) C. \_\_\_\_\_, da inicio la Asamblea de Padres de Familia, de acuerdo al siguiente:

#### Orden del día

1. **Lista de asistencia**
2. **Presentación del responsable por parte del Fideicomiso Educación Garantizada y la autoridad educativa del plantel.**
3. **Información del objetivo del programa “Mejor Escuela – La Escuela es Nuestra”.**
4. **Presentación de las categorías y votación de los trabajos a realizar.**
5. **Votación para la integración de los Comités de Ejecución y de Vigilancia.**
6. **Votación para la designación de representantes de gestión.**
7. **Clausura**

**En el punto no. 1**, se presentará el promotor y/o servidor de la educación de programa “**Mejor Escuela – La Escuela es Nuestra**” y mencionará las autoridades que acompañan la asamblea, principalmente director(a) escolar y órganos de participación escolar (Asociación de Padres y/o Consejo Escolar de Participación Social en la Educación).

**En el punto no. 2**, el responsable del Fideicomiso Educación Garantizada informará del objetivo del programa “**Mejor Escuela – La Escuela es Nuestra**”.

**En el punto no. 3**, el responsable del Fideicomiso Educación Garantizada presentará las categorías enmarcadas para los trabajos que se realizarán en los inmuebles.

Enseguida el responsable del Fideicomiso Educación Garantizada somete a votación de la asamblea las categorías que se trabajarán.



Con base a la votación los resultados son los siguientes:

CLAVE DE COMPONENTE	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CLAVE DE TRABAJO	DESCRIPCIÓN	VOTOS
C.1	Condiciones Generales de Funcionamiento.	Suministro y colocación de acabados adecuados para las condiciones del lugar.	C1.1	Pisos con recubrimientos de alta resistencia al deslizamiento y abrasión	
			C1.2	Impermeabilizante	
			C1.3	Aplanados y repellados en muros	
			C1.4	Pintura	
			C1.5	Plafones	
			C1.6	Carpintería	
			C1.7	Instalaciones especiales (gas)	
			C1.8	Cancelería (puertas y ventanas)	
			C1.9	Rehabilitación de instalaciones eléctricas	
			C1.10	Rehabilitación de instalaciones de conectividad (cableado estructurado UTP para internet y telefonía y coaxial para televisión educativa)	
			C1.11	Habilitación y/o adecuación de área destinada a docentes y alumnos	
C.2	Servicios Sanitarios.	Rehabilitación servicio sanitario	C2.1	Rehabilitación hidro-sanitarias	
			C2.2	Baños y sustitución de muebles	
			C2.3	Sanitarios, equipamiento, iluminación y pintura	
C.3	Mobiliario y Equipo (suministro y reparación).	Suministro y reparación de mobiliario.	C3.1	Sillas, bancas o pupitres	
			C3.2	Mesas	
			C3.3	Pizarrones	
			C3.4	Botes de basura	
			C3.5	Extintores	
			C3.6	Libreros	
C.4	Accesibilidad.	Dotar de las condiciones Pertinentes para asegurar la inclusión de personas con discapacidad en las instalaciones de los planteles educativos.	C4.1	Adecuación de baños con accesibilidad	
			C4.2	Adaptación de espacios para permitir libre tránsito	
C.5	Rehabilitación y equipamiento de talleres	Generar las condiciones pertinentes de áreas con especialidad	C5.1	Adecuación y/o equipamiento de cocina , comedor y/o laboratorio	



En punto no. 4, se procederá a integrar los Comités.

·En este acto, el responsable del Fideicomiso Educación Garantizada informa de las atribuciones y responsabilidades que adquirirán los integrantes nombrados para el Comité de Ejecución y Comité de Vigilancia; acto seguido se procede a levantar la lista de los padres de familia propuestos o auto propuestos para integrar el Comité de Ejecución y Vigilancia. Se vota por cada uno de ellos, los cuatro con mayor votación serán los que integren cada comité; en caso de solo existir cuatro propuestas los Comités quedarán integrados por los mismos. Los directivos, podrán participar voluntariamente.

**Observar la integración de comités de hasta 5 integrantes tomando en consideración otros turnos** (solo elegir 2 cuando haya dos turnos o según acuerdo previo).

Con base en estos resultados, la elección del **Comité de Ejecución** estará formado por las siguientes personas:

No .	Nombre(s), apellido paterno y materno	Domicilio (Calle, número, colonia)	Teléfono	Votos obtenidos
1				
2				
3				
4				
5				



A continuación se enlista la relación de padres de familia propuestos (as) por la asamblea y/o auto propuestos (as), para la integración del **Comité de Vigilancia**, así como los votos obtenidos por cada uno (a) de ellos (as).

Con base en estos resultados, la elección del **Comité de Vigilancia** estará formado por las siguientes personas:

No .	Nombre(s), apellido paterno y materno	Domicilio (Calle, número, colonia)	Teléfono	Votos obtenidos
1				
2				
3				
4				
5				

**En punto no. 5** se procede a la designación de representantes de gestión.

° Designación y nombramiento de los Representantes para la Gestión del programa **“Mejor Escuela – La Escuela es Nuestra”**, quienes deberán ser miembros de los Comités de Ejecución de los turnos existentes por inmueble público educativo, así como la descripción de necesidades por componente

° Favorecidos para ser representantes de gestión ante el programa **“Mejor Escuela – La Escuela es Nuestra”** del Fideicomiso Educación Garantizada de la Ciudad de México. Se asienta que en caso de alguna renuncia a dicho encargo, será sustituida por la persona que le suceda en el orden de la votación recibida.

NOMBRE DEL CANDIDATO	NÚMERO DE VOTOS



° Tomando en consideración los resultados del escrutinio, los candidatos elegidos por mayoría de votos como representante de gestión ante el programa “Mejor Escuela – La Escuela es Nuestra” para el ejercicio 2021 son:

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

° Suma de los resultados de votación obtenidos en Asamblea Virtual escolar para elección de los trabajos propuestos, definiendo la prelación con que se ejecutará el presupuesto asignado al plantel

COMPONENTE	TRABAJOS Y ADQUISICIONES	VOTOS ASAMBLEA VIRTUAL	TOTAL

**Componentes:** 1. Condiciones Generales de Funcionamiento, 2. Servicios Sanitarios, 3. Mobiliario Y Equipo, 4. Accesibilidad y 5. Rehabilitación y equipamiento de talleres.  
**Trabajos y adquisiciones:** descripción de trabajos propuestos a realizar o bienes a adquirir.  
**Votos Asamblea Virtual:** número de votos obtenidos por cada trabajo propuesto, en la Asamblea virtual  
 De esta manera se da por concluido el proceso de integración de resultados obtenidos en las consultas de los trabajos propuestos, de los Comités de Ejecución y Vigilancia por plantel escolar, y de la elección de los Representantes de Gestión ante el programa “Mejor Escuela – La Escuela es Nuestra” del Fideicomiso de Educación Garantizada del Gobierno de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2021.

Finalmente. Se declara clausurada la Asamblea de Padres de Familia,

No habiendo otro punto que tratar, la Asamblea es clausurada a las \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año 2021, **firmando al calce y al margen derecho**, el (la) representante del Fideicomiso Educación Garantizada, así como los (las) integrantes de los Comités de Ejecución y Vigilancia, **para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.**

**POR EL FIDEICOMISO EDUCACIÓN GARANTIZADA**

C.\_\_\_\_\_  
Nombre del (la) responsable

\_\_\_\_\_  
Firma del (la) responsable



**COMITÉ DE EJECUCIÓN**

**COMITÉ DE VIGILANCIA**

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma





### ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS

En la Ciudad de México, Alcaldía \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ hrs, del \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de 2021, en las instalaciones de la(s) escuela(s) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ con clave(s) de Centro de Trabajo \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_; con domicilio en \_\_\_\_\_;

Se reúnen los integrantes de los Comités de Ejecución y de Vigilancia, así como el representante del Fideicomiso Educación Garantizada, a efecto de levantar la presente acta circunstanciada y de hacer constar los hechos que se detallan relacionados al programa "Mejor Escuela - La Escuela es Nuestra".

#### ANTECEDENTES:

---

---

---

---

---

---

---

#### HECHOS:

---

---

---

---

---

---

---

---

#### CONCLUSIONES Y/O ACUERDOS:

---

---

---

---

---

---

---

---



Se cierra la presente acta el mismo día de su inicio, siendo las \_\_\_\_\_ horas, **firmando al calce y al margen derecho de cada hoja** que integra el acta los que en ella intervinieron.

**COMITÉ DE EJECUCIÓN  
(NOMBRE Y FIRMA)**

**COMITÉ DE VIGILANCIA  
(NOMBRE Y FIRMA)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**POR EL FIDEGAR  
(NOMBRE Y FIRMA)**

---





Se cierra la presente acta el mismo día de su inicio, siendo las \_\_\_\_\_ horas, **firmando al calce y al margen derecho de cada hoja** que integra el acta los que en ella intervinieron:

**COMITÉ DE EJECUCIÓN  
(NOMBRE Y FIRMA)**

**COMITÉ DE VIGILANCIA  
(NOMBRE Y FIRMA)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**POR EL FIDEGAR  
(NOMBRE Y FIRMA)**

---

**\*SE ANEXAN FOTOS DEL MOMENTO DENOMINADO “ANTES”**



## ACTA DE ASAMBLEA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

En la Ciudad de México, siendo las \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año 2021, estando reunidos en la Escuela: \_\_\_\_\_, con número de CCTs \_\_\_\_\_, ubicada en calle/avenida \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_ colonia \_\_\_\_\_, Alcaldía \_\_\_\_\_, Representando al Fideicomiso de Educación Garantizada el (la) C. \_\_\_\_\_, se da inicio a la Asamblea de Padres de Familia, de acuerdo al siguiente:

Constituidos en Asamblea de rendición de cuentas y de conformidad en lo establecido en el capítulo 10 **Procedimiento de instrumentación** numeral 10 párrafo quinto de las Reglas de Operación del programa “**Mejor Escuela - La Escuela es Nuestra**”, se reúnen los integrantes del comité de ejecución, comité de vigilancia y el representante del Fideicomiso de educación garantizada a efecto de hacer constar los hechos que se detallan relacionados al recurso recibido para la atención de daños menores y adquisiciones de mobiliario conforme al siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

- 1.-Lista de asistencia.
- 2.- Palabras de bienvenida a cargo de los representantes para la gestión.
- 3.- Informe del presupuesto recibido, objetivo alcanzado e impacto social.
- 4.- Firma del acta de asamblea.
- 5.- Clausura.

**En punto no. 1**, se registrarán (virtual o presencial) a la llegada al lugar de Asamblea, la Comunidad de Padres de Familia que participarán en el ejercicio.

**En punto no. 2**, se presentará el promotor de programa Mejor Escuela- La Escuela es Nuestra y mencionará las autoridades que acompañan la asamblea, principalmente Director(a) Escolar y Órganos de Participación Escolar (Asociación de Padres o/ y Consejo Escolar de Participación Social)

**En punto no.3**, el Comité de Vigilancia y de Ejecución informaran y rendirán cuentas sobre los trabajos realizados.

MONTO TOTAL DEL RECURSO ECONÓMICO.	NARRATIVA DE LOS PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS Y LA POBLACIÓN BENEFICIADA



No habiendo otro punto que tratar, la Asamblea es clausurada a las \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ del año 2021, **firmando al calce y al margen derecho**, el (la) representante del Fideicomiso Educación Garantizada, así como los (las) integrantes de los Comités de Ejecución y Vigilancia, **para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.**

**Por el Fideicomiso Educación Garantizada**

C. \_\_\_\_\_  
Nombre del (la) responsable

\_\_\_\_\_  
Firma del (la) responsable

**Comité de Ejecución**

**Comité de Vigilancia**

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma



### BITÁCORA DE VISITA

REGISTRO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA ESCUELA: \_\_\_\_\_

TURNO: \_\_\_\_\_ CCT: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

SEEDUC: \_\_\_\_\_

#### MOTIVO DE VISITA

DIFUSIÓN		
ASAMBLEA		
SUPERVISIÓN		
OTROS		

#### DESARROLLO DE LA VISITA:


SEEDUC

PERSONA QUE ATENDIÓ LA VISITA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### COMPROBACIÓN DE LA APLICACIÓN DEL RECURSO OTORGADO

REGISTRO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA ESCUELA: \_\_\_\_\_

CCTs: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

#### RELACIÓN DE FACTURAS Y RECIBOS DE MANO DE OBRA:

No	Folio	Concepto	Importe
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
<b>TOTAL</b>			

#### COMITÉ DE VIGILANCIA

Nombre	Firma	Turno

**\*SE INTEGRAN TANTAS HOJAS COMO SEAN NECESARIAS**





### ENTREGA DE RECURSO

FECHA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA ESCUELA: \_\_\_\_\_

CCTs: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

FOLIO DE INSCRIPCIÓN: \_\_\_\_\_

NUMERO DE TARJETA: 

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

NUMERO DE TARJETA: 

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

**NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE DE GESTION 1:**

---

**NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE DE GESTION 2:**

---

**NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA POR EL FIDEGAR:**

---

\*SE ANEXA COPIA DE IDENTIFICACIÓN DE REPRESENTANTES DE GESTIÓN



## FORMATO DE INGRESO

FECHA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA ESCUELA: \_\_\_\_\_

CCTs: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

### REQUISITOS DE ACCESO

El apoyo económico se otorgará a los inmuebles públicos de educación básica: preescolar, primaria, secundaria, centros de atención múltiples y escuelas de educación especial de la Ciudad de México, que cumplan con los siguientes requisitos:

1. Ser escuela pública del Sistema Educativo Nacional comprobable y con Clave de Centro de Trabajo (CCT) que lo proporciona el Subsistema de Educación Básica de la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México (AEF Ciudad de México), perteneciente a la Secretaría de Educación Pública (SEP).

2. La escuela pública deberá estar operando en su domicilio oficial.

3. Registrarse al Programa **“Mejor Escuela - La Escuela es Nuestra”** a través del link: <https://www.mejorescuela.cdmx.gob.mx/>

FOLIO DE REGISTRO: \_\_\_\_\_

4. Acta de asamblea que deberá hacer constar la conformación del comité de ejecución y comité de vigilancia en el entendido que estos deberán ser integrados por los padres de familia y en el caso del comité de vigilancia con la participación de los directivos del plantel educativo;

5. Designación y nombramiento de los Representantes para la Gestión del programa **“Mejor Escuela - La Escuela es Nuestra”**, quienes deberán ser miembros de los Comités de Ejecución de los turnos existentes por inmueble público educativo, así como la descripción de necesidades por componente

6. Evidencia fotográfica (tres fotografías a color por componente) de las condiciones actuales de las instalaciones que se pretenden mejorar en el inmueble público educativo al momento de su inscripción.

7. Documentación en original para su cotejo y en copia simple de los Representantes para la Gestión de

**“Mejor Escuela- La Escuela es Nuestra”:**

- Identificación oficial (**credencial de elector vigente, licencia de conducir vigente, pasaporte y/o cédula profesional**)
- Clave Única del Registro Poblacional (CURP)
- Comprobante de domicilio, no mayor a tres meses, que pueden ser los siguientes: **recibo de pago de agua, recibo de pago de luz, recibo de pago de teléfono fijo y recibo de boleta predial.**



**Los requisitos de acceso para la ejecución de este programa social** se ajustarán al objeto y reglas de operación establecidas, evitando su utilización con fines electorales distintos al desarrollo social, en el marco de los procesos electorales, para evitar en todo momento, su vinculación con algún partido político, coalición o candidatura particular.

**Requisitos de acceso y formas de presentación de documentación** las escuelas públicas interesadas en obtener el apoyo económico materia de este programa social, deberán gestionarlo a través de los Representantes para la Gestión de **“Mejor Escuela – La Escuela es Nuestra”** quienes deberán entregar la documentación requerida de acuerdo al cronograma, de forma impresa y/o digital, a través de los enlaces que el Fideicomiso Educación Garantizada (FIDEGAR) designará por Alcaldía y quienes se pondrán en contacto con los integrantes de los comités. En este ejercicio se proponen la celebración de asambleas virtuales con la comunidad escolar a través de plataformas electrónicas, se aumentará el uso de grupos de aplicación de mensajería y manejo de correos electrónicos para el envío de formatos e información de los padres de familia en específico los integrantes de los comités de ejecución y vigilancia. De ser necesario se establecerán requisitos de acceso y formas de presentación de solicitudes y documentación compatibles con las disposiciones sanitarias vigentes en cada momento en la Ciudad de México

**NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE DE GESTIÓN 1:**

---

**NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE DE GESTIÓN 2:**

---

**NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE POR EL FIDEGAR:**

---

**FOLIO DE INSCRIPCIÓN PROGRAMA  
MEJOR ESCUELA- LA ESCUELA ES NUESTRA**

---



### PRESUPUESTO DE MANO DE OBRA

REGISTRO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA ESCUELA: \_\_\_\_\_

CCTs: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

Presupuesto de mano de obra para los trabajos de:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Actividad	Unidad	Cantidad	Precio U.	Importe
<b>TOTAL</b>				

**\*Por parte del prestador de servicios, se asume la responsabilidad de la integridad propia y/o del personal que labore con él, para llevar a cabo los trabajos, así como la seguridad de los trabajos que eviten riesgos en la comunidad escolar:**

NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

\*SE INTREGARÁN TANTAS HOJAS COMO SEAN NECESARIAS



**COMITÉ DE EJECUCIÓN**

**COMITÉ DE VIGILANCIA**

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

**Vo. Bo. de la Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Interinstitucional del  
Fideicomiso de Educación Garantizada.**

\_\_\_\_\_  
**Mtra. Paola Arely González Rodríguez**

**J.U.D. DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL**

**\*ESTA HOJA FORMA PARTE DEL FORMATO DE PRESUPUESTOS DE MANO DE OBRA.**

Consulta nuestro aviso de protección de datos personales en: <http://www.mejorescuela.cdmx.gob.mx>



### PRESUPUESTO DE MATERIALES

REGISTRO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA ESCUELA: \_\_\_\_\_

CCTs: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

PRESUPUESTO DE MATERIALES PARA LOS TRABAJOS DE:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Actividad	Unidad	Cantidad	Precio U.	Importe
<b>TOTAL</b>				

\*SE INTREGARÁN TANTAS HOJAS COMO SEAN NECESARIAS



**COMITÉ DE EJECUCIÓN**

**COMITÉ DE VIGILANCIA**

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma

**Vo. Bo. de la Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Interinstitucional del  
Fideicomiso de Educación Garantizada.**

\_\_\_\_\_  
**Mtra. Paola Arely González Rodríguez**

**J.U.D. DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL**

**\*ESTA HOJA FORMA PARTE DEL FORMATO DE PRESUPUESTOS DE MATERIALES**



## RECIBO POR CONCEPTO DE PAGO DE MANO DE OBRA

REGISTRO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA ESCUELA: \_\_\_\_\_

CCTs: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN PORMENORIZADA DE LOS TRABAJOS DE:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Actividad	Unidad	Cantidad	Precio U.	Importe
<b>TOTAL</b>				

Yo, \_\_\_\_\_, en este acto recibo del (la) C. \_\_\_\_\_, en su carácter de gestor(a) ante el programa **Mejor Escuela - La Escuela es Nuestra**, la cantidad de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), por concepto de los trabajos ejecutados antes descritos. Teniendo mi domicilio en la calle \_\_\_\_\_, número exterior \_\_\_\_\_, interior \_\_\_\_\_, colonia \_\_\_\_\_, alcaldía \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_

Firma del prestador de servicios: \_\_\_\_\_

**\*NOTA:** anexo a este recibo, se encuentra copia de identificación oficial (**credencial de elector, pasaporte y/o cedula profesional**) y comprobante de domicilio (**teléfono, predial, agua o luz**) del prestador de servicio, **\*No mayor a 3 meses.**





## MANIFESTACIÓN DE GARANTÍA.

Por este medio yo. \_\_\_\_\_,

En mi calidad de prestador de servicio de pago de mano obra, acredito y aseguro la calidad de mi trabajo realizado en el (s) componente(s)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Por lo anterior, garantizo los trabajos efectuados por un periodo de \_\_\_\_\_, a partir de la fecha de \_\_\_\_\_, en que se dio por terminado los trabajos mencionados.

Esta garantía, no será válida bajo las siguientes condiciones:

1. Cuando el uso, cuidado y operación sobre los trabajos efectuados, No se hayan realizado de acuerdo a las recomendaciones establecidas.
- 2.- Cuando los trabajos hayan sido golpeados y/o maltratados.
- 3.- Cuando alguna falla sea reparada por personas distintas a los empleados en la mano de obra.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma**